

POLITYKA (STANDARDY) OCHRONY MAŁOLETNIICH W TEATRZE POWSZECHNYM IM. Z. HÜBNERA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument (zwany dalej „**Standardami**”) opracowany w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Standardy określają najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich w Teatrze Powszechnym im. Z. Hübnera (zwanym dalej „**Teatrem**”), w tym w szczególności działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci oraz procedury interwencji.
3. Pojęcia stosowane w ramach niniejszych Standardów:
 - a) Teatr – należy przez to rozumieć Teatr Powszechny im. Z. Hübnera z siedzibą w Warszawie,
 - b) Dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora Teatru,
 - c) Pracownik – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z Teatrem, bez względu na formę zatrudnienia lub współpracy (w tym także wolontariuszy oraz stażystów), która z racji pełnionej funkcji, objętego stanowiska lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi,
 - d) Małoletni – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - e) Opiekun – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji Małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym Małoletniego, osobę która może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe,
 - f) Rodzic – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego Małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli Małoletni pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy Małoletniego,
 - g) Zgoda Rodzica lub Opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę wyrażoną przynajmniej przez jednego z Rodziców lub Opiekunów, a w przypadku braku porozumienia pomiędzy tymi osobami, podmiotem rozstrzygającym będzie sąd właściwy do spraw rodzinnych,
 - h) Dane osobowe – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby fizycznej, w tym Małoletniego,
 - i) Krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika Teatru, lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbanie. Krzywdzeniem małoletniego jest:
 - przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie; skutkiem przemocy fizycznej mogą być min.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - przemoc psychiczna – rozumiana jako powtarzający się wzorec zachowania w stosunku do Małoletniego, mający na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu Małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb; stawianie Małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - przemoc seksualna – rozumiana jako każda forma zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną Małoletniego, na którą nie wyraża on zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić/udzielić świadomej zgody; wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie Małoletniego w intymne miejsca, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. poprzez pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - przemoc ekonomiczna – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Rodzicom lub Opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;
 - zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego poprzez Rodzica lub Opiekuna, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
4. Pracownicy Teatru mający bezpośredni kontakt z Małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym przemocy słownej.
6. Pracownicy powinni powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą Małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.

7. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania Małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z Małoletnim w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, ten powinien go wysłuchać i – w miarę możliwości – uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji Małoletniego.
8. Kontakty z Małoletnimi powinny dotyczyć wyłącznie celów związanych z działalnością Teatru i odbywać się wyłącznie w godzinach pracy. Kontakty w szerszym zakresie są dopuszczalne, jeżeli Małoletni lub jego Opiekunowie lub Rodzice są osobami bliskimi wobec Pracownika.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację Standardów jest Dyrektor Teatru.
10. W Teatrze został wyznaczony Koordynator, który monitoruje wdrażanie i przestrzeganie standardów ochrony Małoletnich.

§ 2

Zasady rozpoznawania i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyki, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w zależności od rodzaju sytuacji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
 - a) Pracownika,
 - b) inne niż Pracownik osoby trzecie,
 - c) Rodziców lub Opiekunów,
 - d) innego Małoletniego – krzywdzenie rówieśnicze.
4. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 3

Krzywdzenie ze strony pracownika

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor lub Koordynator przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego Rodzicami lub Opiekunami.
3. Dyrektor lub Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (zwanej dalej „kartą interwencji”), której wzór określa załącznik nr 2.
4. Dyrektor lub Koordynator organizuje spotkanie/a z Rodzicami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor lub Koordynator sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
6. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec Małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Dyrektor bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać Pracownika podejrzanego o krzywdzenie, Małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
7. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, powinno być zgodne z przepisami Kodeksu pracy.

8. Jeżeli Pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Teatr lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Teatru, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 4

Krzywdzenie przez inne niż Pracownik osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora, przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego Rodzicami lub Opiekunami.
2. Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
3. Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora, kontaktuje się z Rodzicami lub Opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z Rodzicami lub Opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 5

Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. W przypadku gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie Małoletniego przez Rodziców lub Opiekunów, Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego.
2. Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
3. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Rodzic lub Opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. Małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec Małoletniego (rodzic lub inny domownik krzyczy na Małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor, Koordynator lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora, powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji powiadomionej instytucji.

§ 6

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego przebywające w Teatrze (np. na zajęciach grupowych) Pracownik Teatru przekazuje informację Dyrektorowi, Koordynatorowi lub innemu pracownikowi wskazanemu przez Dyrektora, który przeprowadza rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z Małoletnim poddawanym krzywdzeniu.
2. Pracownik Teatru informuje o zaobserwowanej sytuacji Rodzica lub Opiekuna Małoletniego oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.

§ 7

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Teatru z Małoletnimi

1. Pracownicy Teatru w relacjach z Małoletnimi kierują się ich dobrem, poszanowaniem ich praw, godności i potrzeb. Niedopuszczane jest stosowanie jakichkolwiek formy przemocy.
2. Pracownicy Teatru utrzymują profesjonalne relacje z Małoletnimi, które dostosowane są do sytuacji, wieku Małoletniego, jego potrzeb i stopnia rozwoju.

3. Pracownicy komunikują się z Małoletnimi z szacunkiem, w sposób pozbawionych zawstydzania, obrażania, lekceważenia lub krzyku.
4. Pracownik nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec Małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
6. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
7. Niedozwolony jest niestosowny kontakt fizyczny z Małoletnim, naruszający jego godność.
8. Pracownicy zobowiązani są do równego traktowania Małoletnich bez względu na ich płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.

§ 8

Zasady ochrony wizerunku małoletnich i danych osobowych

1. Pracownicy nie mogą utrwalać wizerunku Małoletniego dla potrzeb prywatnych. Możliwe jest to wyłącznie na potrzeby statutowe Teatru, za pisemną zgodą Rodzica lub Opiekuna.
2. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna lub Rodzica na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.
3. Upublicznienie przez Pracownika Teatru wizerunku Małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna lub Rodzica Małoletniego.
4. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
5. Wizerunek Małoletniego nie może być używany w sposób, który mógłby naruszać jego godność lub prywatność.
6. Wizerunek Małoletniego, jego Rodziców lub Opiekunów podlega ochronie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Dane osobowe Małoletniego i jego Rodziców lub Opiekunów podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja Pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Pracowników.
2. Dyrektor Teatru lub osoba przez niego upoważniona przed podjęciem pracy sprawdza czy Pracownik nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Osoba figurująca w rejestrze nie może być dopuszczona do pracy z Małoletnimi.
3. Pracownik, który będzie podejmował zatrudnienie lub inną formę współpracy z Teatrem zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego .
4. W każdym przypadku Teatr musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnianą, tj.:
 - a) Imię (imiona) i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) PESEL,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki,
 - g) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.
6. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w Teatrze, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie

przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

7. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinna również przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanymi z kontaktami z Małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla tych celów.
9. Od osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie odbiera się również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat powinien złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
12. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego odbiera się od kandydata oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
13. Wszyscy Pracownicy Teatru zapoznają się z obowiązującą w Teatrze Polityką (Standardami) Ochrony Małoletnich oraz procedurami reagowania, rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka. Poznają również procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia, że Małoletni jest ofiarą przemocy.

§ 10

Dokumentowanie

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Rejestr określony w ust. 1 zawiera informacje o zdarzeniach określonych w paragrafach poprzedzających wraz z wypełnionymi kartami interwencji oraz informacjami o:
 - a) danych osobowych Małoletniego,
 - b) dacie interwencji,
 - c) rodzaju krzywdzenia i osobie podejrzanego o krzywdzenie,
 - d) podjętych działaniach, w tym o zawiadomionych instytucjach,
 - e) innych informacjach, które mogą być istotne w danym przypadku.

§ 11

Zasady korzystania z Internetu na terenie Teatru

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Teatru.
2. Sieć jest zabezpieczona hasłem.
3. Na wszystkich komputerach z dostępem do internetu w Teatrze jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
4. Pracownicy posiadają indywidualny login i hasło umożliwiające korzystanie z komputera na terenie Teatru. Pracownicy zachowują login i hasło w tajemnicy.

§ 12
Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w Teatrze.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie.
3. Pracownicy Teatru mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach Koordynatorowi lub Dyrektorowi oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie zmiany w Standardach wymagają akceptacji Dyrektora Teatru i są ogłaszane w taki sam sposób jak ich ogłoszenie.
5. Standardy powinny być aktualizowane w ramach zgłoszonych potrzeb oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pracownicy są zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Teatru Powszechnego im. Zygmunta Hübnera
nr 7/2024 z dnia 14.08.2024r.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

.....

miejsce i data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką (standardami) Ochrony Małoletnich obowiązującą
w Teatrze Powszechnym im. Z. Hübnera i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Dyrektora Teatru Powszechnego im. Zygmunta Hübnera
nr 7/2024 z dnia 14.08.2024r.

Karta interwencji:

Imię i nazwisko dziecka:	
Przyczyna interwencji:	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Data i opis podjętych działań	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• inny rodzaj interwencji. Jaki?
Wyniki/rezultaty interwencji	
Data i podpis osoby sporządzającej kartę	

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Dyrektora Teatru Powszechnego im. Zygmunta Hübnera
nr 7/2024 z dnia 14.08.2024r.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania

.....
miejsce i data

Ja, oświadczam, że zapoznałam/-em się
z Polityką (standardami) Ochrony Małoletnich obowiązującą w Teatrze Powszechnym im. Z. Hübnera
i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis)